

ПРИНЯТО
Решением общего собрания трудового
коллектива
МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
Протокол № 01 от 11.01.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Т.И. Чернецова
15.01. 2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
№ 11а ОД от 15.01.2016

 Н.Н.Сайтбаталова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Мурманска
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Попечительском Совете разработано на основании:

- ст. 52 Гражданского кодекса РФ;
- ст. 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- ст. 14, 28 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Постановления Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999 г. «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»;
- Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ;
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Попечительском совете (далее - Положение) устанавливает порядок создания Попечительского Совета Школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского Совета.

1.3. Попечительский Совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с родительской общественностью, администрацией Учреждения. Попечительский Совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия учреждению в решении задач, предусмотренных его уставом, укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых услуг.

1.4. Попечительский Совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, создания условий для повышения качества образовательного процесса, внедрения современных информационных, педагогических технологий и действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

1.5. Попечительский Совет действует в интересах учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.

1.6. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения

Попечительского Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Деятельность Попечительского Совета регламентируется Положением о Попечительском Совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу Учреждения.

1.8. Попечительский Совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения.

1.9. Попечительский Совет создан без образования юридического лица, не имеет своего расчетного счета в банках, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.10. Основным документом, определяющим и регламентирующим деятельность Попечительского Совета является настоящее Положение, принятое на Общем собрании работников Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Положение о Попечительском Совете относится к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

1.12. Срок полномочий членов Попечительского Совета, его количественный состав, норма представительства каждого члена Попечительского Совета (представители юридических лиц, физические лица, педагогические и другие работники) определяются настоящим Положением.

1.13. Выполнение членами Попечительского Совета, своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский Совет создан в целях привлечения дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, в основном за счёт добровольных благотворительных пожертвований в имущественной или в денежной форме от физических и юридических лиц для обеспечения деятельности Учреждения, осуществления контроля за направлением и использованием средств, поступивших в Учреждение на целевой основе, оказание всестороннего содействия Учреждению в реализации образовательных программ, обеспечение защиты прав и интересов обучающихся.

2.2. Задачи Попечительского Совета:

- определение приоритетов деятельности Попечительского Совета;
- разработка совместно с администрацией перспектив развития Учреждения;
- укрепление связей Учреждения с предприятиями и организациями Мурманской области и города Мурманска;
- инициативность по привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также вопросы повышения эффективности использования привлекаемых ресурсов;
- содействие организации конкурсов и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие участия обучающихся и педагогов в конкурсах различного уровня (как на территории города, так и за его пределами, в том числе и за рубежом);

- организация финансовой помощи Учреждению в проведении ремонтных работ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- обеспечение учебно-методического комплекса;
- контроль поступления и расходования внебюджетных финансовых средств в Образовательной организации;
- избрание председателя Попечительского Совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном заседании, ежегодного отчета о результатах деятельности Попечительского Совета;
- координация совместных усилий Попечительского Совета, Педагогического совета Учреждения и администрации по достижению целей, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса; учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в творческих конкурсах;
- оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям;
- привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, участие педагогов в профессиональных конкурсах, на оказание научно-методической помощи Учреждению;
- содействует финансированию инновационных проектов педагогических работников Учреждения;
- содействует педагогическому коллективу в организации культурно-массовой работы с учащимися.

2.3. *Функции Попечительского Совета:*

- разработка совместно с администрацией перспектив развития Учреждения, участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;
- стимулирование образовательного процесса, поощрение детей (обучающихся), педагогического персонала;
- согласование интересов родителей (законных представителей), детей (обучающихся) и администрации Учреждения;
- привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме денежных средств, материальных ценностей;

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи Учреждению;
- контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения;
- получение информации от администрации Учреждения о соблюдении финансовой дисциплины, выполнении муниципального задания;
- внесение предложений в план работы Учреждения;
- заслушивание отчетов председателя Попечительского Совета, директора Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений в Положение о Попечительском Совете;
- согласование изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- иные виды деятельности, которые вытекают из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности и не запрещены действующими законодательными актами.

3. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ

3.1. В состав Попечительского Совета могут входить: педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Образовательной организации, представители администрации Образовательной организации, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, в количестве не более 10 человек.

3.2. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете в количестве одного, двух человек простым большинством голосов открытым голосованием.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в количестве одного, двух человек считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием на общешкольном родительском собрании отделений или отделов Учреждения.

3.4. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Попечительского Совета на добровольных общественных началах.

3.5. Представители администрации назначаются директором Учреждения. Директор Учреждения не входит в состав Попечительского Совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

3.6. Персональный состав Попечительского Совета утверждается на Общем собрании работников Учреждения на один учебный год неограниченный срок простым большинством голосов.

3.7. Попечительский Совет избирает из своего состава председателя,

который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

3.8. Все члены Попечительского Совета обладают равными правами.

3.9. Член Попечительского Совета вправе:

- избирать и быть избранным в состав Попечительского Совета;
- вносить предложения по структуре и кандидатурам в состав Попечительского Совета;
- беспрепятственно выходить из состава Попечительского Совета;
- обсуждать, вносить предложения по деятельности Попечительского Совета, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского Совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- требовать обсуждения вопросов на заседании Попечительского Совета;
- добровольно оказывать Учреждению, в том числе, инициативное содействие и помощь – интеллектуальную, финансовую или личным участием;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского Совета.

3.10. Член Попечительского Совета обязан:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- уважать права работников Учреждения и обучающихся;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского Совета, предусмотренной настоящим Положением.

3.11. Попечительский Совет, его члены не вправе вмешиваться в деятельность Образовательной организации, не предусмотренную настоящим Положением.

3.12. Членство в Попечительском совете прекращается:

- по собственному желанию члена Попечительского Совета после того, как он письменно проинформировал председателя;
- в связи с исключением из Попечительского Совета, если деятельность члена Попечительского Совета противоречит настоящему Положению.

3.13. Вопрос об исключении из Попечительского Совета рассматривается на Общем собрании работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов.

3.14. Председатель Попечительского Совета:

- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств;
- участвует и отвечает за составление и предоставление отчета о деятельности Попечительского Совета по итогам учебного года (полугодия) на заседаниях;
- несёт ответственность за организацию и итоги работы Попечительского совета.

3.15. Председатель Попечительского Совета имеет право:

- привлекать внебюджетные источники финансирования;
- распределять обязанности между членами Попечительского Совета;
- представлять Попечительский Совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными, другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся правоспособности Попечительского Совета и его интересов.

3.16. Председатель Попечительского Совета обязан:

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Попечительского Совета;
- обеспечивать выполнение решений Попечительского Совета;
- председательствовать на заседаниях Попечительского Совета;
- организовывать учёт и отчётность деятельности Попечительского Совета;
- решать другие вопросы, возникающие в процессе деятельности Попечительского Совета.

3.17. Из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь Попечительского Совета, который ведет и оформляет протоколы заседаний Попечительского Совета.

3.18. Секретарь Попечительского Совета:

- организует проведение заседаний Попечительского Совета;
- ведёт и хранит протоколы заседаний Попечительского Совета.

3.19. В Попечительском Совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе в соответствии с целями, задачами и функциями, определёнными настоящим Положением.

4.2. Работа Попечительского Совета осуществляется в форме заседаний.

4.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Попечительского Совета.

4.4. Распределение поручений между членами Попечительского Совета определяется на заседании совета.

4.5. Попечительский Совет может собираться в неплановом порядке по просьбе 1 – 3 человек Попечительского Совета, родителей детей (обучающихся) или персонала Учреждения.

4.6. Попечительский Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определённых настоящим Положением.

4.7. Заседание Попечительского Совета правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым

голосованием. Попечительский совет принимает решение простым большинством голосов присутствующих. Решения Попечительского Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.8. Каждый член Попечительского Совета имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.9. Попечительский Совет осуществляет деятельность по привлечению средств (пожертвований) на уставную деятельность Учреждения.

4.10. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований.

4.11. Попечительский Совет принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города Мурманска.

5. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Правовой статус Попечительского Совета определяется Уставом Учреждения.

5.2. Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ ФОНД

6.1. Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств. На Попечительский Совет Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- контроль за использованием привлеченных Учреждением внебюджетных финансовых средств по целевому назначению;
- эффективность использования привлеченных внебюджетных средств;
- соблюдение выполнения целей, в соответствии с которыми функционирует Попечительский Совет.

7. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Попечительский Совет взаимодействует с органами управления Учреждения по вопросам функционирования и развития Образовательной организации. Представители Попечительского Совета могут участвовать в работе других коллегиальных органах Учреждения в соответствии с их полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского Совета.

7.2. Решение Попечительского Совета вне его исключительной компетенции носит консультативный и рекомендательный характер.

7.3. Попечительский Совет обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Попечительский Совет взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

- наличия согласованных сторонами концепций, целей, задач сотрудничества;
- открытости, гласности, демократичности в работе; преемственности и реальности целей взаимодействия; взаимного доверия и партнерства в деятельности Учреждения и Попечительского Совета;
- взаимной ответственности;
- разграничения функций и полномочий персонала Учреждения и Попечительского Совета;
- невмешательства Попечительского Совета в текущую деятельность Учреждения;
- рекомендательного характера решений Попечительского Совета в вопросах организации учебно-воспитательного процесса;
- самостоятельности Учреждения в выборе образовательных программ, методов обучения для достижения принятых совместно с Попечительским Советом целей и задач.

8. ПОРЯДОК ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Попечительский Совет по решению Общего собрания работников может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию.

8.2. При преобразовании Попечительского Совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязанности Попечительского Совета переходят к преобразованной организации.

8.3. Ликвидация Попечительского Совета может быть осуществлена по решению Общего собрания работников Образовательной организации.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

9.2. Решения Попечительского Совета доводятся до сведения всех заинтересованных должностных лиц, Общего собрания работников, родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании работников Образовательной организации.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен, действителен до внесения изменений.